

Vrijwilligersbeleid

Podium NOORD is het nieuwe podium voor kunst en cultuur in Haagse Hout. Podium NOORD organiseert, faciliteert en ontplooit kunst- en cultuurprojecten waarbij stadsdeelbewoners, vrijwilligers en partners uit Haagse Hout mee kunnen doen.

Missie

Podium NOORD gelooft in de bindende, helende en grensverleggende kracht van kunst en cultuur. Zij zet kunst en cultuur in voor impact en empowerment en geeft kunst en cultuur een plek in het dagelijkse leven van bewoners van stadsdeel Haagse Hout.

Visie

Podium NOORD werkt bottom-up; zij betreft en verbindt uiteenlopende (sociaal) culturele groepen en initiatieven in Haagse Hout en streeft daarbij naar de hoogst haalbare kwaliteit. Podium NOORD bevordert kunst- en cultuurbewustzijn ten behoeve van een bloeiend kunst- en cultuurklimaat in Haagse Hout, waarin cultuurparticipatie een belangrijke bijdrage levert aan de sociale cohesie in het stadsdeel en aan het algehele welbevinden en de gezondheid van bewoners.

Podium NOORD staat voor “bottom-up”, voor het betrekken van uiteenlopende groepen in de samenleving en voor het verbinden van culturele en maatschappelijke initiatieven en partijen in het stadsdeel.

Dit vrijwilligershandboek geeft een richtlijn voor de werving, inzet en begeleiding van vrijwilligers bij Podium NOORD. Het beschrijft welke stappen te zetten voor het effectief werven van vrijwilligers, welke regels en uitgangspunten daarbij te hanteren en hoe de inzet en begeleiding van vrijwilligers vorm te geven.

Werving van vrijwilligers

Vrijwilligers vinden kan op verschillende manieren. Via community; we gaan met wijkbewoners van Haagse Hout in gesprek. Te luisteren naar wat hen bezighoudt, wensen en behoeftes zijn; en te kijken of daar een vrijwilligersfunctie bij past. Ook benaderen we actief organisaties in de wijk en maken we kenbaar op zoek te zijn naar vrijwilligers. Of via deelnemers van onze projecten en te vragen aan onze bezoekers. De website denhaagdoet.nl is bedoeld voor vrijwilligerswerk in Den Haag hierop kunnen vacatures geplaatst worden. Daarnaast kunnen we vrijwilligers vacatures plaatsen op onze socials en website.

f

Het functieprofiel beschrijft de inhoud van de functie met de gewenste kennis, vaardigheden en persoonlijke kwaliteiten van de nieuwe vrijwilliger aan. Voor de goede orde: een vrijwilliger mag niet worden ingezet om taken te verrichten die bij de taken van de betaalde medewerkers horen. De volgende elementen zitten in het functieprofiel:

- De taken die bij de functie horen
- De bevoegdheden en verantwoordelijkheden
- De plaats van de functie binnen de organisatie
- De gewenste tijdsbesteding van de vrijwilliger
- Voorwaarden zoals een vrijwilligersvergoeding
- De benodigde competenties en ervaring (kennis, vaardigheden en persoonlijke kwaliteiten)
- Persoonlijkheidskenmerken en gewenste motivatie

Vacature

Een vacaturetekst bestaat uit de taken waarvoor een vrijwilliger gevraagd wordt en bevat informatie over de organisatie. Een voorbeeld van een vacature kan je vinden in *bijlage 1*. In een vacaturetekst staat de volgende informatie:

- De functieomschrijving met de functie-eisen
(Functieprofiel: kennis, vaardigheden en talenten)
- Unieke info over de organisatie, bv. toegevoegde waarde van de organisatie
- Omschrijving van de organisatie
- De bedrijfsgegevens (contactpersoon, adres en telefoonnummer, site) en reactiegegevens
- Eventueel ook aangeven dat vrijwilligers ook een open sollicitatie mogen sturen

Intake en open sollicitatie

Een intakegesprek geeft de mogelijkheid om de verwachtingen van de organisatie en de vrijwilliger goed op elkaar af te stemmen. De vrijwilligerscoördinator voert dit gesprek en vult het intakeformulier in. In *bijlage 3* is een voorbeeldformulier dat men kan gebruiken voor het intakegesprek. Verder is het van belang dat men per vrijwilliger een dossier aanlegt, waar het intakeformulier ook in opgenomen wordt.

Bij een open sollicitatie reageert men niet direct op een vacature, maar heeft men interesse gekregen in Podium NOORD. In *bijlage 2* is een vragenlijst opgenomen die gebruikt kan worden als handreiking voor een open sollicitatiegesprek en intake gesprek.

Vrijwilligerscontract

Het is van belang de onderlinge afspraken vast te leggen in een vrijwilligerscontract. Hierin staat wat Podium NOORD van de vrijwilliger kan verwachten, maar ook wat de vrijwilliger van Podium NOORD kan verwachten.

Voortgang en evaluatie

Het is belangrijk voor de vrijwilliger en voor Podium NOORD dat de werkzaamheden en de voortgang wordt geëvalueerd. Gesprekspunten zijn: voortgang werk, werksfeer, verbetervoorstellen en eventuele wijzigingen in werkzaamheden. Op deze manier zorgen wij ervoor dat de match zo optimaal mogelijk blijft.

De gesprekken worden gehouden na de proefperiode van een maand of 4 x werken en vervolgens ongeveer om de zes maanden en bij het vertrek van de vrijwilliger (exitgesprek). In *bijlage 5* staat een voorbeeldformulier.

Ontwikkeling en beloning

Ieder kwartaal organiseren we een vrijwilligersvergadering waarin we elkaar leren kennen en iedere keer een ander thema onder de aandacht zal worden gebracht. Ook organiseren we trainingen op basis waar de behoefte aan is of wat nodig is. Zo hebben we een training Diversiteit & Inclusie georganiseerd voor het team. We halen deze vraag op onder onze vrijwilligers. Ook gaan we 3x per jaar een teamuitje doen. Dit wordt geselecteerd door de vrijwilligers zelf.

Vrijwilligers mogen gratis naar al de activiteiten van Podium NOORD. Ze mogen iemand kosteloos meenemen.

Vrijwilligers krijgen een cadeaubon twv €15,- per gewerkt evenement.

Ontwikkeling; met iedere vrijwilliger gaan we in gesprek om te bespreken of zij/hij zich wilt ontwikkelen en waarin. Vervolgens kijkt Podium NOORD hoe hierin te kunnen faciliteren.